

Eingangsvermerk

Buchungsbeleg Kindertagespflege

1. Grund des Buchungsbelegs

Erstantrag: Betreuungsbeginn ab	
Folgeantrag ab	
Änderung der Buchungszeiten ab <small>(Änderung der Betreuungszeiten sind nur zum 1. eines Monats möglich)</small>	

2. Angaben zum Kind

Name, Vorname	
Geburtsdatum, Geburtsort	
Geschlecht	weiblich männlich divers
Staatsangehörigkeit	
Adresse	
Sorgerecht	Vater Mutter gemeinsam sonstige:
Amtliche Bestätigung einer Behinderung	liegt nicht vor liegt vor (bitte Bescheid beifügen)
Verwandtschaftsverhältnis zur Tagespflegeperson	nein ja, Verwandtschaftsverhältnis

3. Angaben zu den Eltern

	Elternteil 1	Elternteil 2
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Adresse		
Staatsangehörigkeit		
Herkunftsland		
In der Familie vorrangig gesprochene Sprache	deutsch andere	
Grund des Betreuungsbedarfs	Berufstätigkeit Schule, Studium	Ausbildung Sonstiges

LRA_53_053-1/2022 (Buchungsbeleg Kindertagespflege)

4. Buchungszeiten ab

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Wochen-Stunden
Von								
Bis								
Summe								

Bitte beachten Sie, dass die wöchentliche Betreuungszeit grundsätzlich nur einmal jährlich oder beim Auftreten triftiger Gründe geändert werden kann.

5. Angaben zum Betreuungsverhältnis

Name der Tagespflegeperson	
Beginn der Betreuung	
Ort der Betreuung	In den Räumen der Tagespflegeperson In anderen Räumen (z.B: Großtagespflege) In der Wohnung der Familie / des Kindes
Mittagsverpflegung bei der Tagespflegeperson	Ja Nein
Eine Ersatzbetreuung bei Ausfall der Tagespflegeperson durch das Landratsamt wird benötigt	Ja Nein
Gleichzeitig bestehende andere Betreuungsarrangements	Kind besucht zusätzlich zur Tagespflege: Kindergarten/Krippe/Hort Schule Ganztagsschule kein anderes Betreuungsarrangement

Dieser Buchungsbeleg ist Bestandteil Ihres Antrages auf Förderung von Kindern in Tagespflege gemäß §§ 23, 24 SGB VIII. Bitte geben Sie diesen zusammen mit dem Antrag ab. Bei einer Änderung der Betreuungszeiten während einer laufenden Bewilligung ist nur der Buchungsbeleg ohne erneuten Antrag einzureichen.

Erklärung:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Änderungen, die für die Förderung erheblich sind, werde(n) ich/wir unverzüglich mitteilen. Mit ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die fehlende oder verspätete Mitteilung von Änderungen die Rückerstattung von zu Unrecht erbrachten Leistungen zur Folge haben können.

Datenschutz:
Für dieses Formular ist das Landratsamt Neu-Ulm, Kantstraße 8, 89231 Neu-Ulm, verantwortlich. Sie können auf folgenden Wegen mit uns Kontakt aufnehmen: schriftlich unter o.g. Anschrift, per Mail unter poststelle@lra.neu-ulm.de, telefonisch unter 0731/7040-0 oder per Telefax unter 0731/7040-11915.
Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten, um Ihren Antrag auf Förderung des Kindes in qualifizierter Kindertagespflege bearbeiten zu können.
Informationen zum Datenschutz und zu Ihren datenschutzrechtlichen Rechten können Sie im Internet unter www.landkreis-nu.de abrufen oder erhalten Sie bei Bedarf von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Ich/Wir haben die Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen. Ich stimme der Speicherung personenbezogener Daten zum Zweck der Förderung des Kindes in qualifizierter Tagespflege durch das Landratsamt Neu-Ulm und dem Austausch von Daten mit dem Fachdienst für Kindertagespflege zu.

Ort, Datum

Unterschrift Elternteil 1

Unterschrift Elternteil 2

Ort, Datum

Unterschrift Tagespflegeperson

Vom Träger (Landratsamt Neu-Ulm) auszufüllen
Buchungszeitkategorie nach dem BayKiBiG: